

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio
pagrindinės mokyklos individualios mokinio pažangos
fiksavimo, įsivertinimo ir vertinimo aprašo
4 priedas

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2023 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V.2-79 redakcija

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

1. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.
2. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:
 - 2.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
 - 2.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
 - 2.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

3. Socialinė-pilietinė veikla 5–10 klasių mokiniams yra privaloma mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų laiku, siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir pan.
4. Iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos socialinei-pilietinei veiklai skiriama ne mažiau kaip 20 valandų (pamokų). Valandos paskirstomos kiekvienam veiklos komponentui (kūrybiškumui, veiksmui, pagalbai).
5. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas.
6. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės vadovo. Mokinys

pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus Socialinės-pilietinės veiklos lape (Forma 1).

7. Mokiniai socialinę-pilietinę veiklą atlieka savarankiškai arba grupelėmis, bendradarbiaudami su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt.
8. Mokiniam, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.
9. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių.
10. Mokiniam, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla	Atsakingas
Pagalbos mokyklai veikla	<ul style="list-style-type: none"> • darbas mokyklos bibliotekoje; • mokyklos interjero atnaujinimas, mokyklos bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas; • pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus; • pagalba klasių vadovams tvarkant dokumentus; • mokyklos patalpų tvarkymas, remontas, mokymo priemonių kūrimas. 	Dailės, technologijų, fizinio ugdymo mokytojai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams.
Pilietinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • mokyklos aplinkos tvarkymas; • pagalba tvarkant Surviliškio seniūnijos aplinką, istorinių paminklų priežiūra (Bakainių, Kalnaberžės, Lomeikiškio piliakalniai), talkos; • dalyvavimas Kėdainių miesto ar respublikinėse pilietinėse akcijose, konkursuose, projektuose. 	Klasių vadovai, istorijos mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams, direktorius.
Projektinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • dalyvavimas, kultūriniuose, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo ir kt. projektuose; • gerumo akcijos; • renginių organizavimas; • parodų rengimas. 	Administracija, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo vaikų švietimo būrelių vadovai.

Socialinė (pedagoginės, karitatyvinės pagalbos) veikla	<ul style="list-style-type: none"> • individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams; • pagalba priešmokyklinio ugdymo, pradinių klasių mokytojams; • pagalba 5–10 klasių vadovams organizuojant renginius, išvykas; • pagalba organizuojant sportinę veiklą; • geros kaimynystės akcijos, pagalba neįgaliesiems. 	Dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai, klasių auklėtojai.
Savanorystė	<ul style="list-style-type: none"> • savanorystės veikla, pasirinktoje jaunimo savanorišką veiklą organizuojančioje organizacijoje/ 	Mokiniai, mokyklos administracija.
Kita veikla	<ul style="list-style-type: none"> • atstovavimas mokyklai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai); • dalyvavimas koncertinėse programose; • pagalba mokykloje organizuojamuose renginiuose (svečių registravimas ir kt. darbai); • pagalba tvarkant mokyklos internetinę svetainę; • pagalba organizuojant mokykloje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant; • aktyvi veikla mokyklos savivaldos institucijose. 	Klasių vadovai, bibliotekos vedėjas, dalykų mokytojai, mokyklos direktorius, neformaliojo vaikų švietimo būrelių vadovai.

IV SKYRIUS MOKINIŲ PAREIGOS ATLIEKANT SOCIALINĘ-PILIETINĘ VEIKLĄ

11. 5–10 klasių mokiniai privalo:

- 11.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;
- 11.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;
- 11.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;
- 11.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;
- 11.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;
- 11.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;
- 11.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

V SKYRIUS KLASĖS VADOVO, ATSAKINGO UŽ SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KOORDINAVIMĄ, PAREIGOS:

12. 5–10 klasių vadovai privalo:

- 12.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

- 12.2. mokslo metų pradžioje supažindinti mokinius su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka;
- 12.3. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių- pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;
- 12.4. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;
- 12.5. su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoti individualius ugdomouosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių;
- 12.6. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;
- 12.7. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės- pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją.
- 12.8. socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatus fiksuoti įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skirti papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Kūrybiškumu, veiksmu ir pagalba nėra laikoma:
 - 13.1. veiklos, kurios yra mokinio ugdymo proceso programos dalis;
 - 13.2. veiklos, už kurias mokinys gauna materialųjį ar kitokį atlygį (išskyrus, kai tas atlygis perduodamas kitai vertingai veiklai);
 - 13.3. nesudėtingas, nuobodus, rutininis darbas;
 - 13.4. pareigų atlikimas šeimoje;
 - 13.5. dalyvavimas politinėje veikloje;
 - 13.6. veikla siekiant pelno;
 - 13.7. veikla be atsakingo asmens, galinčio patvirtinti dalyvavimą;
 - 13.8. veikla, kuri sukelia emocinį/fizinį diskomfortą, kelianti grėsmę sau ir kitiems, kursto neapykantą kitoms tautoms, rasėms, religijoms, tautinėms mažumoms ar kitoms žmonių grupėms.

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS LAPAS

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data ir vieta	Valandos	Mano indėlis. Ką dariau?	Ko išmokau ir ką man tai reiškia? Kokia nauda man ir kitiems? Kas man pavyko/nepavyko? Ką darysiu toliau?	Atsakingo asmens v., pavardė, parašas
Iš viso:						

Mokinys

(parašas)_____
(vardas, pavardė)

Klasės vadovas

(parašas)_____
(vardas, pavardė)